

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 116 «ВЕСЕЛЫЙ ЛУЧИК»  
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения  
«МДОУ Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
Председатель: Бельская С.И.  
Протокол № 15 от 26.08.2021 г.



РАССМОТРЕНО:

Родительским комитетом №4  
От 25.08.2021

**Положение  
о порядке проведения родительского контроля за организацией  
и качеством питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик»**

**1. Общеположения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией МДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 116»

1.2. Настоящее Положение принимается МДОУ в целях:

- Улучшения организации питания воспитанников в МДОУ;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МДОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МДОУ.

**2. Порядок осуществления родительского контроля  
за организацией и качеством питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения МДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

- 2.1. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - Качество и безопасность поступающих продуктов питания;
  - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей(законных представителей) и детей о здоровом питании.

### **1. Деятельность комиссии по организации качества питания**

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в МДОУ.
- 3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены Родительского комитета МДОУ, калькулятор. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ.
- 3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
- 3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение2).
- 3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1и 2 Методических рекомендаций).
- 3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение3).
- 3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными ,если на них присутствует не менее2/3 ее членов.
- 3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **2.Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- Общественная экспертиза питания;
  - Контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

- 3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:- контролировать в МДОУ организацию и качество питания воспитанников;

- Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Проводить проверку работы пищеблока МДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- Изменять План(график) мероприятий, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

#### **4. Организационные методы, виды и формы контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за процессом питания в МДОУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МДОУ.

4.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

4.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Родительского комитета МДОУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

#### **5. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- План(график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего МДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

**Акт №**

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 116»

«\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проведена  
проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или

В ходе проверки замечаний не

выявлено. РЕКОМЕНДОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

**План (график) мероприятий  
родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
вМДОУ«Центр развития ребенка – детский сад № 116»**

**1. Система организации питания в дошкольном учреждении**

- 1.1.Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2.Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3.Организация производственного контроля.

**2. Контроль за организацией питания воспитанников**

- 2.1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5.Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6.Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7.Получение полного объема блюд с пищеблока.

**3. Организация питания воспитанников в группах**

- 3.1.Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2.Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3.Сервировка столов.
- 3.4.Выполнение режима питания.
- 3.5.Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6.Навыки опрятной еды.
- 3.7.Руководство воспитателя во время приема пищи.

**4. Организация питьевого режима**

- 4.1.Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2.Соблюдение питьевого режима в группах.

**5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников  
и родителей (законных представителей)**

- 5.1.Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2.Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
- 5.4.Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении дома.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ №116 № \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_\_ 20г.

Форма проведения собрания :совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: часов минут. Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

**Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_,

Секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ голосов;

«против»- \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались»- \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

**Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- \_\_\_\_\_ голосов;

«против»- \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались»- \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.)

